



Traslado de Copias

Manual de Usuario V.1.0

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO AL APLICATIVO	3
3. TRASLADOS PENDIENTES DE ACEPTAR POR EL PROCURADOR.....	4
3.1 FIRMA DE TRASLADOS PENDIENTES DE ACEPTAR.....	8
4. TRASLADOS RECIBIDOS POR EL PROCURADOR	9
5. TRASLADOS ENVIADOS POR EL PROCURADOR	12
6. NUEVO TRASLADO	16
6.1 NUEVO TRASLADO BASADO EN UNO EXISTENTE.....	24

1. INTRODUCCIÓN

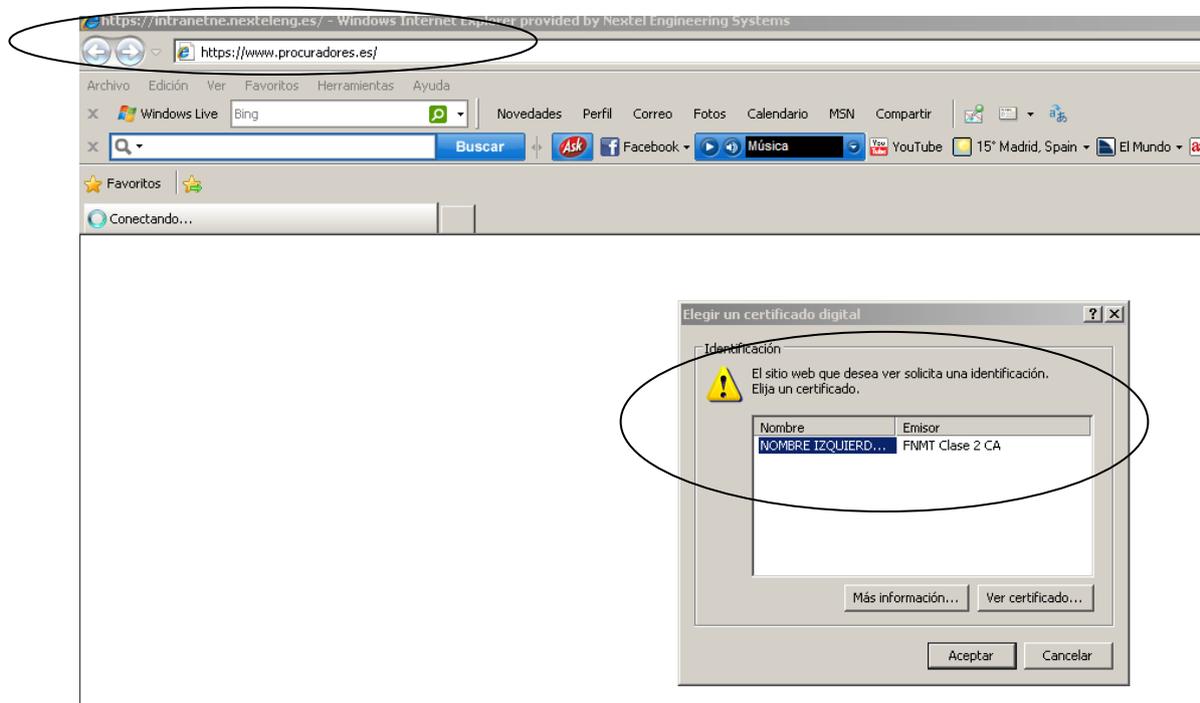
Este documento es una guía de la aplicación “Traslados de Copias”, el objetivo fundamental es que mediante la lectura de este documento el usuario pueda utilizar el aplicativo de la manera más eficiente posible. Para ello se van a analizar las pantallas de la aplicación, explicando su funcionalidad, las acciones de los botones, el contenido y la navegación entre ventanas.

2. Acceso al Aplicativo

El acceso al *Sistema de Traslado de Copias* se realizará a través de un navegador web, el acceso al mismo se debe realizar mediante Microsoft Internet Explorer a partir de la versión 8.0 y en las últimas versiones activando el modo compatibilidad.

La dirección de acceso es: <https://www.procuradores.es>

Una vez se introduce la dirección de acceso en el navegador, el aplicativo pedirá el certificado asociado al procurador que desea acceder al aplicativo.



La aplicación valida que el usuario que desea entrar en el aplicativo posee un Certificado de la FNMT valido y que dicho usuario es procurador y está autorizado para acceder al sistema, así como que el certificado no está caducado o revocado.

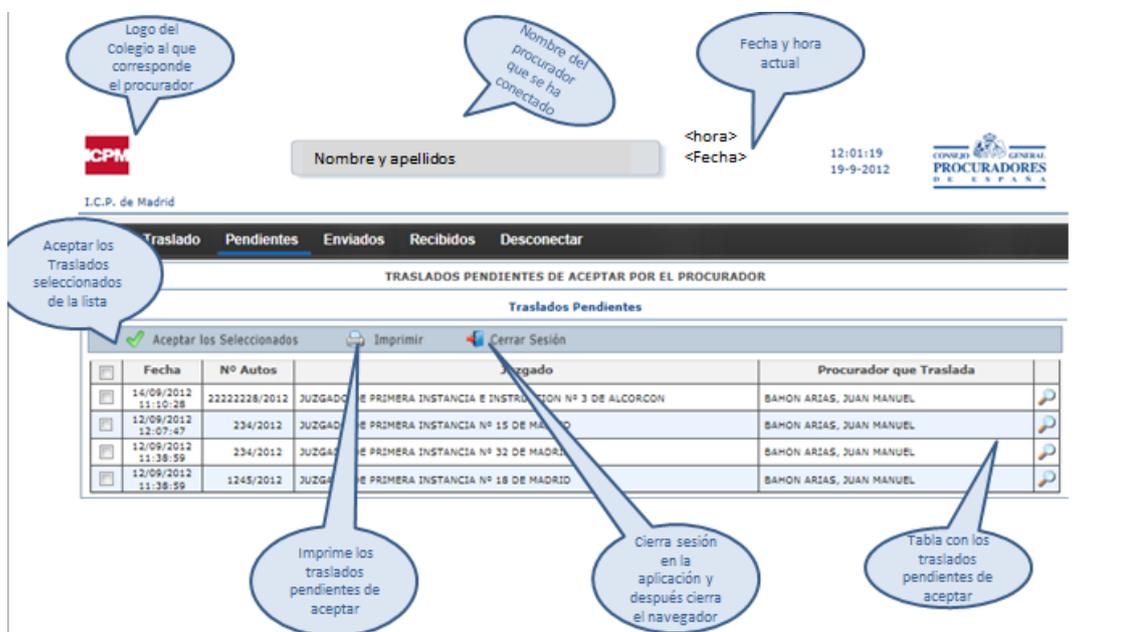
3. Traslados Pendientes de Aceptar por el Procurador

Una vez validado el usuario y el certificado, el sistema le envía a la ventana de *Traslados Pendientes de Aceptar* (pestaña “**Pendientes**”).

FUNCIONALIDAD:

La funcionalidad de esta pantalla es visualizar y poder aceptar los traslados recibidos, ya certificados por el Colegio y que están pendientes de aceptar por el procurador conectado.

A continuación se muestra el aspecto de la ventana:



The screenshot shows the user interface for accepting pending transfers. It includes a header with the user's name and the current date/time, a navigation menu with 'Traslado', 'Pendientes', 'Enviados', 'Recibidos', and 'Desconectar', and a table of pending transfers. Callouts provide instructions on how to interact with the interface.

Fecha	Nº Autos	Juzgado	Procurador que Traslada
14/09/2012 11:10:28	22222228/2012	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 3 DE ALCORCON	BAHON ARIAS, JUAN MANUEL
12/09/2012 12:07:47	234/2012	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 15 DE MADRID	BAHON ARIAS, JUAN MANUEL
12/09/2012 11:38:59	234/2012	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 32 DE MADRID	BAHON ARIAS, JUAN MANUEL
12/09/2012 11:38:59	1245/2012	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 18 DE MADRID	BAHON ARIAS, JUAN MANUEL

Se pueden identificar dentro de la ventana de “*Traslados Pendientes de Aceptar*” (pestaña “**Pendientes**”) dos zonas:

1. **Barra de Acciones:** Situado en la parte superior de la ventana, aquí es donde se realizan todas las acciones que se permiten.

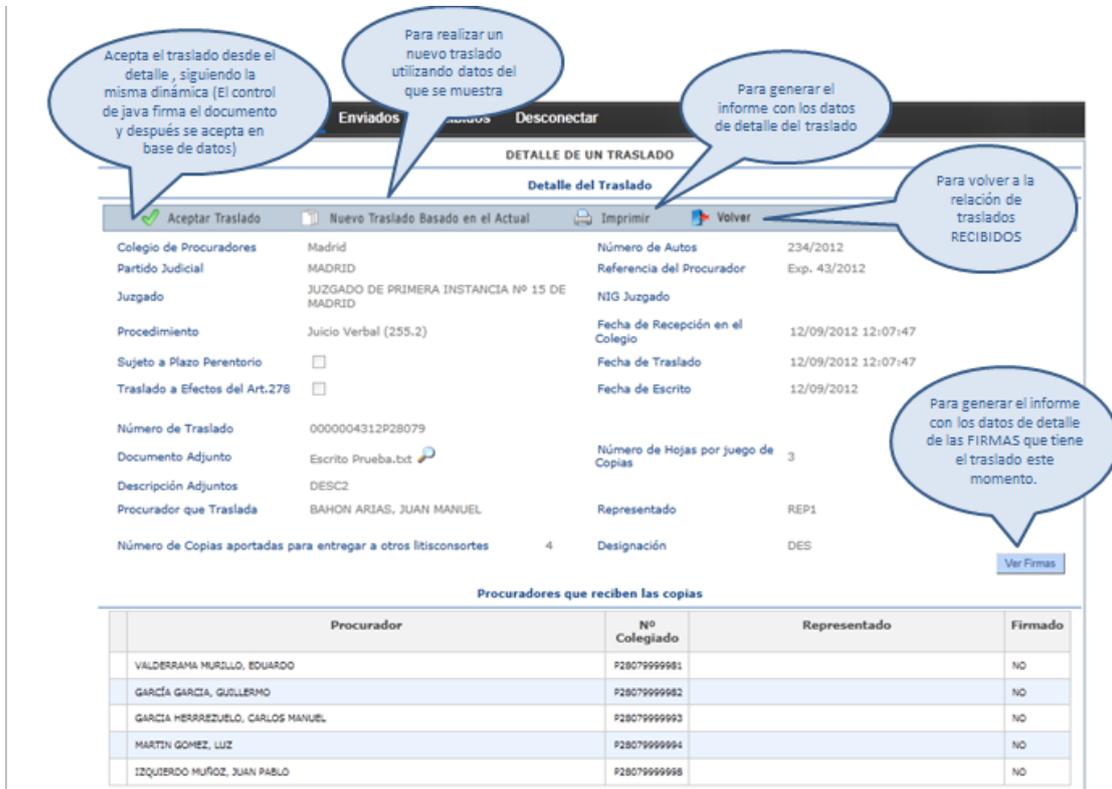
La barra de acciones permite:

- Aceptar los Traslados seleccionados en la lista de “*Traslados pendientes de Aceptar por el Procurador*”.
- Imprimir la lista de “Traslados pendientes de Aceptar por el Procurador”
- Salir de la aplicación.

2. **Lista de “Traslados Pendientes de Aceptar”:** Aquí se listan todos los traslados que están pendientes de aceptar por el procurador.

Se compone de las columnas:

- *Columna de Selección:* Permite seleccionar/deseleccionar de la lista los registros que se van a enviar. Si se selecciona el check situado en la cabecera se seleccionaran/deseleccionaran todos los registros de la lista
- *Fecha:* Esta columna informa de la fecha en que el procurador que presenta el escrito realizó el traslado de Copias.
- *Nº Autos:* Informa del número de Autos asociado al traslado.
- *Juzgado:* Informa del Juzgado donde se presentó el escrito.
- *Procurador que Traslada:* El procurador que realiza el Traslado de Copias.
- *Icono de lupa:* Permite ver el detalle del traslado, en esta pantalla podemos ver los datos del traslado Ampliados y Aceptarlo desde aquí como vemos en la siguiente imagen:



Acepta el traslado desde el detalle, siguiendo la misma dinámica (El control de java firma el documento y después se acepta en base de datos)

Para realizar un nuevo traslado utilizando datos del que se muestra

Para generar el informe con los datos de detalle del traslado

Para volver a la relación de traslados RECIBIDOS

Para generar el informe con los datos de detalle de las FIRMAS que tiene el traslado este momento.

DETALLE DE UN TRASLADO
Detalle del Traslado

Acciones: Aceptar Traslado, Nuevo Traslado Basado en el Actual, Imprimir, Volver

Colegio de Procuradores	Madrid	Número de Autos	234/2012
Partido Judicial	MADRID	Referencia del Procurador	Exp. 43/2012
Juzgado	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 15 DE MADRID	NIG Juzgado	
Procedimiento	Juicio Verbal (255.2)	Fecha de Recepción en el Colegio	12/09/2012 12:07:47
Sujeto a Plazo Perentorio	<input type="checkbox"/>	Fecha de Traslado	12/09/2012 12:07:47
Traslado a Efectos del Art.278	<input type="checkbox"/>	Fecha de Escrito	12/09/2012
Número de Traslado	0000004312928079	Número de Hojas por juego de Copias	3
Documento Adjunto	Escrito Prueba.txt	Procurador que Traslada	BAHON ARIAS, JUAN MANUEL
Descripción Adjuntos	DESC2	Representado	REP1
Número de Copias aportadas para entregar a otros litisconsortes	4	Designación	DES

Procuradores que reciben las copias

Procurador	Nº Colegiado	Representado	Firmado
VALDERRAMA MURILLO, EDUARDO	F28079999981		NO
GARCÍA GARCÍA, GUILLERMO	F28079999982		NO
GARCÍA HERRAZUELO, CARLOS MANUEL	F28079999983		NO
MARTIN GOMEZ, LUZ	F28079999984		NO
IZQUIERDO MUÑOZ, JUAN PABLO	F28079999988		NO

Se pueden identificar dentro del “Detalle de un traslado Pendiente” dos zonas:

- Barra de Acciones:** Situado en la parte superior de la ventana es donde se realizan todas las acciones que se permiten.
- Toda la Información asociada al traslado,** que se compone de los siguientes campos:
 - **Colegio de Procuradores:** Es el colegio en el que se presenta el traslado.
 - **Número de Autos:** El número de autos asociado al escrito.
 - **Partido Judicial:** Informa del Partido Judicial al que pertenece el Juzgado donde se presenta el escrito.
 - **Referencia del Procurador:** Nota informativa del procurador que presenta el escrito.
 - **Juzgado:** Informa del Juzgado donde se presenta el escrito.

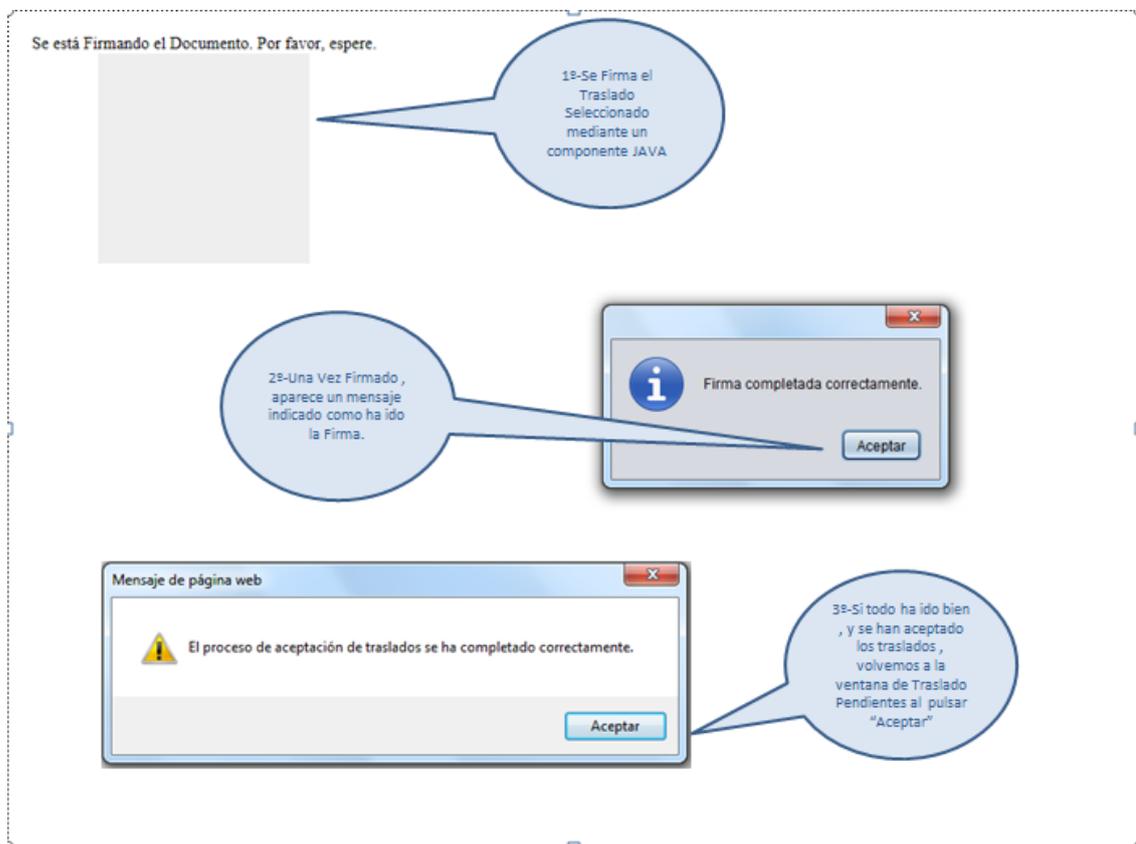
- *NIG*: Informa del NIG (Número de Identificación General).
- *Sujeto a plazo perentorio*: Si está o no sujeto a plazo perentorio
- *Procedimiento*: Tipo de Procedimiento.
- *Traslado a efectos del Art. 278*: Si el traslado de las copias se realiza a efectos de este artículo.
- *Fecha de recepción en el Colegio*: Fecha en la que se recibe el traslado en el Colegio de Procuradores.
- Los datos generados necesarios para la ejecución del traslado de copias, se compone de:
 - *Número de Traslado*: Número identificativo del traslado.
 - *Fecha de Traslado*: Fecha en la que se realiza el traslado.
 - *Fecha del Escrito*: Fecha del escrito que se traslada.
 - *Documento Adjunto*: Escrito que se traslada. **(Se permite acceder al documento adjunto pulsando sobre el icono de la lupa).**
 - *Número de Hojas por juego de copias*: Número de hojas del escrito.
 - *Procurador que Traslada*: Procurador que realiza el traslado.
 - *Representado*: Persona o entidad a la que representa el procurador que realiza el traslado.
 - *Número de Copias aportadas para entregar a otros litisconsortes*: Cantidad de Copias que se entregan a otros litisconsortes.
 - *Designación*: Litisconsortes que reciben copias.
 - *Ver Firmas*: Firmas Digitales del Colegio y de los procuradores involucrados en el traslado. Pulsando sobre el botón “Ver Firmas” se abrirá una ventana donde aparecerán todas las firmas digitales realizadas hasta la fecha de las diferentes partes que intervienen en el traslado.
- *Lista de “Procuradores que reciben las copias”*: Aquí se listan todos los procuradores que reciben las copias del traslado. Se compone de las columnas:

- *Procurador*: Procurador que recibe la copia del escrito.
- *Nº Colegiado*: Número de colegiado del Procurador que recibe la copia del escrito.
- *Representado*: Persona física o entidad a la que representa el Procurador.
- *Firmado*: Indica si el procurador ha aceptado la copia del traslado con la consiguiente firma digital.

3.1 Firma de Traslados Pendientes de Aceptar

Una vez seleccionados los Traslados Pendientes de Aceptar que queremos firmar (y por tanto Aceptarlos) hay que seleccionar los traslados en la casilla de check de la izquierda y pulsar el botón de “*Aceptar los seleccionados*” y con esto comienza el proceso de aceptación y firma de los traslados.

Una vez aceptados los traslados, estos desaparecen de la pantalla “Pendientes” y pasan automáticamente a “Recibidos”.



4. Traslados Recibidos por el Procurador

Esta pestaña muestra los traslados que ha recibido y aceptado el procurador.

La finalidad de esta página es realizar una búsqueda de los traslados recibidos por el procurador conectado al aplicativo.

A continuación se muestra el aspecto que tendrá dicha ventana:

The screenshot shows the 'Traslados Recibidos' section of the application. At the top, there is a search bar for 'Nombre y apellidos' and a navigation menu with options: 'Nuevo Traslado', 'Pendientes', 'Enviados', 'Recibidos', and 'Desconectar'. The main area is titled 'TRASLADOS RECIBIDOS POR EL PROCURADOR' and contains a 'Traslados Recibidos' section with search and filter options. Callouts provide the following information:

- Nombre y apellidos:** La opción de trabajo aparece subrayada.
- Al entrar por primera vez, aparece la pantalla de filtros:** This refers to the 'Filtros de la Búsqueda' section.
- Relación de traslados enviados durante el año natural:** This refers to the 'Fecha de Traslado' filter.
- Generar informe con la relación de traslados RECIBIDOS según filtro de búsqueda:** This refers to the 'Buscar' button.
- La "Fecha del Traslado" es la fecha en la que el Colegio lo certifica.** This refers to the 'Fecha de Traslado' filter.

Podrá realizar dos tipos de búsquedas de los traslados:

1. Realizar búsquedas intercalando los **criterios de búsqueda** que aparecen en la página en la sección Filtro de Búsqueda, botón "Buscar".

Los campos del filtro de búsqueda son:

- Colegio de procuradores: Lista de todos los colegios de procuradores de España activos en la aplicación de traslados.
- *Número de Autos*: El número de autos asociado al escrito.
- *Partido Judicial*: Informa del Partido Judicial al que pertenece el Juzgado donde se presenta el escrito.
- *Número de traslado*: Número identificativo del traslado.
- *Juzgado*: Informa del Juzgado donde se presentó el escrito.
- *NIG Juzgado*: Informa del NIG del procedimiento.
- *Referencia del Procurador*: Nota informativa del procurador que presenta el traslado.

- *Procedimiento*: Tipo de Procedimiento del escrito.
- *Procurador que traslada*: Nombre y apellidos del procurador que realizó el traslado.
- *Fecha de traslado desde*: Fecha de inicio del traslado.
- *Fecha de traslado hasta*: Fecha fin del traslado.
- *Fecha de escrito desde*: Fecha de inicio del escrito asociado al traslado.
- *Fecha de escrito hasta*: Fecha fin del escrito asociado al traslado.

2. Realizar una búsqueda de todos los traslados recibidos por el **procurador sin filtro de búsqueda**, “*Buscar Todos*”.

Una vez se realizaron búsquedas se cerrará esta parte de la ventana y aparecerá el apartado “*Resultado de Búsqueda*” donde aparece el resultado de la misma.

Desde esta pantalla se accede a la lista de todos los traslados RECIBIDOS por el procurador. El filtro establecido por defecto muestra los traslados recibidos durante el año en curso

Nombre y apellidos

<hora>
<Fecha>

CONSEJO GENERAL
PROCURADORES
 DE ESPAÑA

I.C.P. de Madrid

Nuevo Traslado Pendientes Desconectar

TRASLADOS RECIBIDOS POR EL PROCURADOR

Traslados Recibidos

Resultados de la Búsqueda

Permite descargar los documentos adjuntos

Permite ver/imprimir la diligencia con los datos del traslado

Permite ver el detalle del traslado

Fecha Traslado	Nº Autos	Juzgado	Procurador que Traslada	Descargar Documentos Adjuntos
28/08/2012 13:30:58	12345 678/11 12	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 4 DE MAJADAHONDA	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ	[Icono]
27/08/2012 14:51:53	33333 333/20 12	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 4 DE COSLADA	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ	[Icono]
27/08/2012 14:45:47	22222 222/20 12	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 2 DE POZUELO DE ALARCON	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ	[Icono]
27/08/2012 14:45:47	11111 111/12 34	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 1 DE ARANJUEZ	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ	[Icono]
27/08/2012 14:45:47	12345 67/201 2	JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 1 DE ALCALA DE HENARES	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ	[Icono]

© CGPE Consejo General de Procuradores de España 2012

Para realizar la acción de descarga de documentos adjuntos el usuario deberá seleccionar los traslados de los cuales se quieren obtener dichos adjuntos y pulsar sobre el botón “*Descargar Documentos Adjuntos*”.

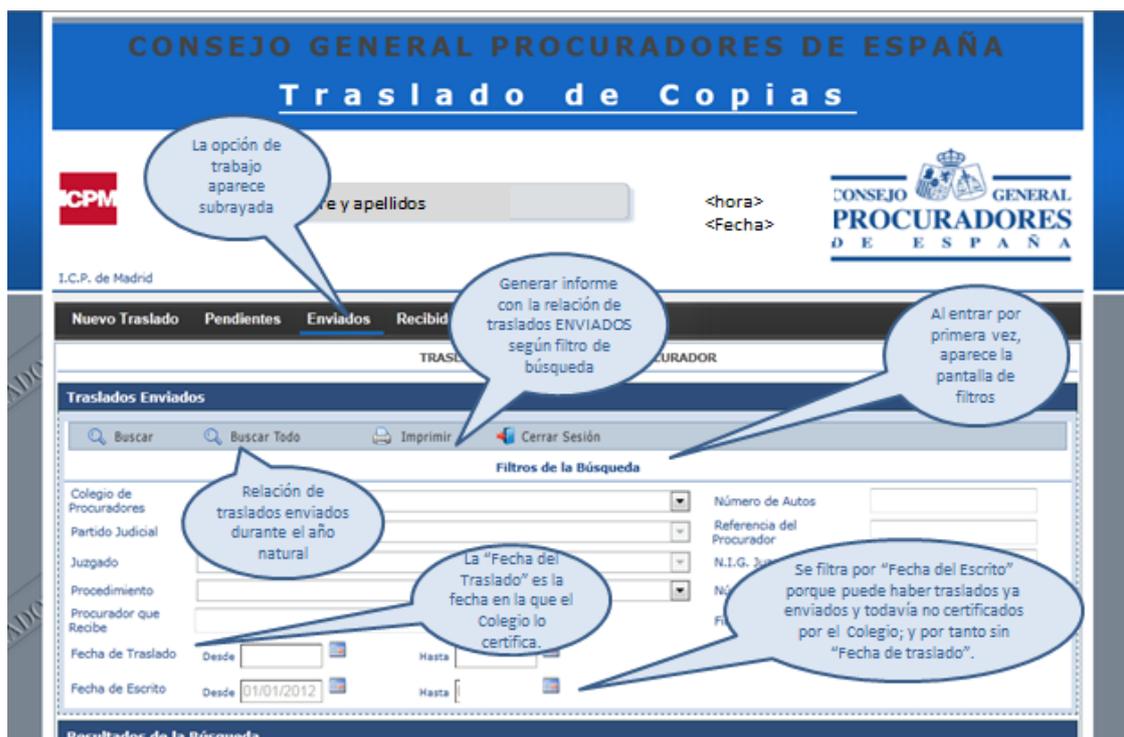
Al realizar las acciones anteriores se abrirá una ventana que nos permite abrir o guardar los documentos adjuntos de los traslados seleccionados.

5. Traslados Enviados por el Procurador

Esta pestaña muestra los traslados que ha enviado el procurador.

La finalidad de esta página es permitir realizar búsquedas de traslados enviados por el procurador.

A continuación se muestra el aspecto que tendrá dicha ventana:



The screenshot shows the 'Traslado de Copias' interface for the Consejo General Procuradores de España. The page title is 'Traslado de Copias'. The navigation menu includes 'Nuevo Traslado', 'Pendientes', 'Enviados', and 'Recibidos'. The 'Enviados' tab is active. The interface includes a search bar with a 'Buscar' button, and a 'Filtros de la Búsqueda' section with various filters. Callouts provide the following information:

- La opción de trabajo aparece subrayada**: Points to the 'Enviados' tab in the navigation menu.
- Generar informe con la relación de traslados ENVIADOS según filtro de búsqueda**: Points to the 'Buscar' button.
- Al entrar por primera vez, aparece la pantalla de filtros**: Points to the 'Filtros de la Búsqueda' section.
- Relación de traslados enviados durante el año natural**: Points to the 'Fecha de Traslado' filter.
- La "Fecha del Traslado" es la fecha en la que el Colegio lo certifica.**: Points to the 'Fecha de Traslado' filter.
- Se filtra por "Fecha del Escrito" porque puede haber traslados ya enviados y todavía no certificados por el Colegio; y por tanto sin "Fecha de traslado".**: Points to the 'Fecha de Escrito' filter.

Podrá realizar dos tipos de búsquedas de los traslados:

1. Realizar búsquedas intercalando los **criterios de búsqueda** que aparecen en la página en la sección Filtro de Búsqueda, botón "Buscar".

Los campos del filtro de búsqueda son:

- **Colegio de procuradores:** Lista de todos los colegios de procuradores de España almacenados en la base de datos.
- **Número de Autos:** El número de auto asociado al escrito.
- **Partido Judicial:** Informa del Partido Judicial al que pertenece el Juzgado donde se presentó el escrito.
- **Número de traslado:** Número identificativo del traslado.
- **Juzgado:** Informa del Juzgado donde se presentó el escrito.
- **NIG Juzgado:** Informa del NIG del procedimiento.
- **Referencia del Procurador:** Nota informativa del procurador que presenta el traslado.
- **Procedimiento:** Tipo de Procedimiento del escrito.
- **Procurador que traslada:** Nombre y apellidos del procurador que realizó el traslado.
- **Fecha de traslado desde:** Fecha de inicio del traslado.
- **Fecha de traslado hasta:** Fecha fin del traslado.
- **Fecha de escrito desde:** Fecha de inicio del escrito asociado al traslado.
- **Fecha de escrito hasta:** Fecha fin del escrito asociado al traslado.

2. Realizar una búsqueda de todos los traslados recibidos por el **procurador sin filtro de búsqueda**, “*Buscar Todos*”.

Una vez se realizaron búsquedas con el criterio deseado (*Icono Buscar*) o sin criterio (*Icono Buscar Todos*) por el procurador se cerrará esta parte de la ventana y aparecerá el apartado “*Resultado de Búsqueda*” donde aparece el resultado de la misma.

Desde esta pantalla se accede a la lista de todos los traslados enviados por el procurador. El filtro establecido por defecto muestra los traslados realizados en el año en curso.

CONSEJO GENERAL PROCURADORES DE ESPAÑA
Traslado de Copias

ICPM

Nombre y apellidos

<hora>
<Fecha>

CONSEJO GENERAL PROCURADORES DE ESPAÑA

I.C.P. de Madrid

Nuevo Traslado Pendientes **Enviados** Recibidos Desconectar

TRASLADOS ENVIADOS POR EL PROCURADOR

Traslados Enviados

Resultados de la Búsqueda

Descargar Documentos Adjuntos

Fecha Presentación	Nº Autos	Juzgado	Procurador que Recibe	Firma Colegio
31/08/2012 13:49:49	44444444/2012	JUZGADO DE INSTRUCC...	EDUARDO VALDERRAMA MURILLO	NO
29/08/2012 18:30:49	01234567/2012	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE ALCOBENDAS	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ, EDUARDO VALDERRAMA MURILLO	NO
29/08/2012 16:24:54	00000002/2012	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION IN...	...	NO
28/08/2012 12:37:12	00000001/2012	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION ALCOBENDAS	...	SI

Los datos a mostrar son:

- Fecha del traslado: Fecha en la que el procurador realiza el traslado.
- Número de autos: Identificador del número de autos
- Juzgado: Juzgado al que se envía el traslado
- Procurador: Procurador/es a los que se le ha enviado el traslado
- Firma Colegio: Si el traslado está firmado digitalmente por el Colegio.
- Imprimir: Se permite imprimir la diligencia de traslado de escritos y documentos de los traslados mostrados en la lista. Si pulsamos sobre el icono  se imprime el registro para ese traslado, sin embargo, si pulsamos sobre el icono  situado en la cabecera de la lista, se imprimen todas las diligencias de los traslados que tengamos en la lista. Si hubiese algún traslado sin la firma digital del colegio, se imprime la diligencia pero sin la firma digital del colegio.

[Volver](#)

IMPRIMIR DOCUMENTO

Resultado del informe

1 de 1
Buscar
Siguiente

Detalle del traslado:
 P28079001234567201220120817105934325
a fecha: #Error

Colegio:	Madrid	Número de Autos:	1234567
Partido Judicial:	ALCALA DE HENARES	Ref. Procurador:	DFASD
Juzgado:	JUZGADO DE INSTRUCCION N° 1 DE ALCALA DE HENARES	<input type="checkbox"/>	Sujeto a plazo perentorio
Procedimiento:	Juicio Verbal (255.2)	<input type="checkbox"/>	Traslado a efectos del art. 278
Número de Traslado:	P28079001234567201220120817105934325		
Documento Adjunto:	Lineas Temporales.txt		
Procurador Traslada:	JUAN MANUEL BAHON ARIAS	Fecha Recepción en Colegio:	17/08/2012
Representado:		Fecha Traslado:	17/08/2012
Designación:		Fecha Escrito:	17/08/2012
Copias para litisconsortes	0	Hojas por copia	0

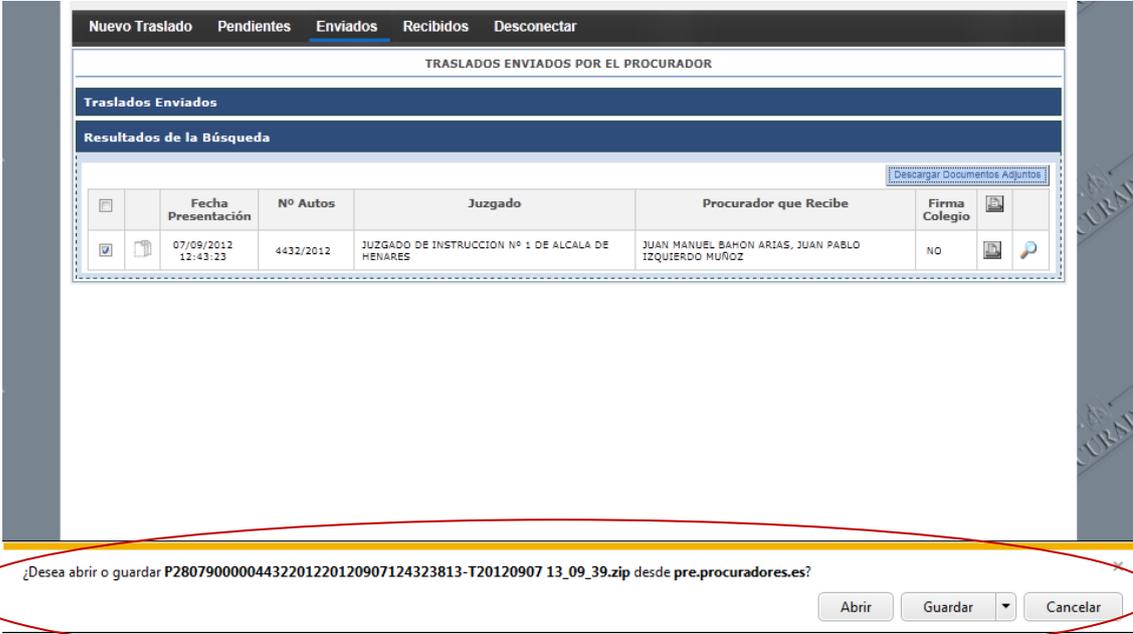
PROCURADORES QUE RECIBEN LAS COPIAS

N° Colegiado	Procurador	Representado
999981	EDUARDO VALDERRAMA MURILLO	
999998	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ	

- Abrir detalle del Traslado (lupa): Pulsando sobre este botón visualizaremos el detalle del traslado.

En el apartado “*Resultados de Búsqueda*” se permite la descarga los documentos adjuntos de los traslados obtenidos después de realizar una búsqueda seleccionando los traslados de los cuales se quieren obtener dichos adjuntos y pulsar sobre el botón “*Descargar Documentos Adjuntos*”

Al realizar las acciones anteriores se abrirá un control en la parte inferior de la pantalla que nos permite abrir o guardar los documentos adjuntos de los traslados seleccionados.



Nuevo Traslado Pendientes **Enviados** Recibidos Desconectar

TRASLADOS ENVIADOS POR EL PROCURADOR

Traslados Enviados

Resultados de la Búsqueda

	Fecha Presentación	Nº Autos	Juzgado	Procurador que Recibe	Firma Colegio	
<input checked="" type="checkbox"/>	07/09/2012 12:43:33	4432/2012	JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 1 DE ALCALA DE HENARES	JUAN MANUEL BAHON ARIAS, JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ	NO	

¿Desea abrir o guardar P28079000004432201220120907124323813-T20120907 13_09_39.zip desde pre.procuradores.es?

6. Nuevo Traslado

En la ventana de “*Nuevo Traslado*” se le permite al procurador crear un nuevo traslado, para ello deberá rellenar todos los campos obligatorios que presenta la ventana (son todos aquellos que van marcados con un *).

The screenshot shows the 'EDICIÓN DE UN NUEVO TRASLADO' page. Callouts provide the following information:

- La opción de trabajo aparece subrayada:** Points to the 'Nuevo Traslado' menu item in the top navigation bar.
- Pantalla que permite la carga de datos para realizar un nuevo traslado:** Points to the main form area.
- Permite seleccionar los ficheros adjuntos objeto del traslado:** Points to the 'Examinar...' button next to the 'Documento Adjunto' field.
- Permite seleccionar, de un lista, los procuradores que pueden ser destinatarios del traslado:** Points to the 'Añadir' button in the 'Procuradores que reciben las copias' table.

The form fields include: Colegio de Procuradores (Madrid), Partido Judicial, Juzgado, Procedimiento, Sujeto a Plazo Perentorio, Fecha (02/09/2012), Procurador que Traslada (LUZ MARTIN GO), Número de Copias, Documento Adjunto, Número de Autos, Referencia del Procurador, N.I.G. Juzgado, Fecha de Escrito (02/09/2012), Representado, Designación, and Número de Hojas por juego de Copias.

Procuradores que reciben las copias *			
	Procurador	Nº Colegiado	Representado
<input type="button" value="Añadir"/>			<input type="text"/>

Los campos que debe rellenar son:

- **Colegio de Procuradores:** Es el colegio en el que se presenta el traslado. Por defecto se carga con el colegio del procurador que presenta el escrito. Es una desplegable donde permite seleccionar el Colegio.
- **Número de Autos:** Es el número de auto asociado al escrito.
- **Partido Judicial:** Lista con todos los Partidos Judiciales del Colegio de Procuradores seleccionado en la lista de Colegios de Procuradores.
- **Referencia del Procurador:** Es un texto libre donde se le permite al procurador escribir una nota informativa asociado al escrito.
- **Juzgado:** Es el Juzgado donde se presenta el escrito. Es una lista donde permite seleccionar el Juzgado. Se mostrarán los Juzgados del Partido Judicial seleccionado en la lista de 'Partidos Judiciales'.
- **NIG Juzgado:** Es el NIG del procedimiento.
- **Sujeto a Plazo Perentorio:** Hay que especificar SI o NO está sujeto a Plazo Perentorio, para ello se checkear este campo para el caso que sea afirmativo.

- *Procedimiento*: Es el Tipo de Procedimiento del escrito. Es una despegable donde permite seleccionar el Procedimiento.
- *Traslado a Efectos del Art. 278*: Hay que especificar SI o NO se realiza a efectos del artículo 278, se checkea este campo para el caso que sea afirmativo.
- Los datos generados necesarios para la ejecución del traslado de copias, se componen de:
 - *Fecha de Traslado*: Es la Fecha en la que se realizará el traslado. Permite seleccionar la fecha de un control calendario.
 - *Fecha del Escrito*: Es la Fecha del escrito asociado al traslado. Permite seleccionar la fecha de un control calendario.
 - *Documento Adjunto*: Para adjuntar un documento habrá que pulsar sobre el botón de examinar, el cual abre un “*Explorador de documentos*” y nos permite explorar las diferentes unidades de disco local para seleccionar un documento.
 - *Número de Hojas por juego de copias*: Indicar el número de hojas del escrito que se traslada.
 - *Procurador que Traslada*: Es el Procurador que realiza el traslado. Es un dato no editable ya que por defecto el aplicativo toma el procurador logado.
 - *Representado*: Es la persona a la que representa el Procurador cuando realiza el traslado de copias.
 - *Número de Copias aportadas para entregar a otros litisconsortes*: Es el número de copias que se entregan a otros litisconsortes que se indican en el traslado.
 - *Designación*: Es la lista de los litisconsortes que reciben copia del escrito
 - *Lista de “Procuradores que reciben las copias”*: Aquí se permite añadir los procuradores que van a recibir las copias del traslado. Se permitirá añadir los procuradores pulsando sobre el icono  de la cabecera de la Lista, una vez pulsado dicho icono se abrirá una ventana de “*Búsqueda de Procuradores*” como la que se ve a continuación:

<input type="checkbox"/>	Apellidos, Nombre	Nº Colegiado
<input type="checkbox"/>	BAHON ARIAS JUAN MANUEL	P28079999999
<input type="checkbox"/>	ESTEBAN GARCIA MARIA OTILIA	P28079999997
<input type="checkbox"/>	GARCIA HERRZUELO CARLOS MANUEL	P28079999993
<input type="checkbox"/>	GARCÍA GARCIA GUILLERMO	P28079999982
<input type="checkbox"/>	IZQUIERDO MUÑOZ JUAN PABLO	P28079999999

El Filtro de Búsqueda pulsando el botón “*Filtrar*” de los procuradores permite:

1. Seleccionando de la lista de “*Colegio de Procuradores*” el Colegio que queramos realizar la búsqueda. Por defecto, estará seleccionado el Colegio al que pertenece el procurador que está conectado a la aplicación.
2. Escribiendo en el campo ‘*Procurador*’ el nombre y apellidos del procurador que estamos buscando **filtrando por el valor del colegio seleccionado**.

Cuando se pulsa el botón “*Filtrar Todos*” permite:

1. Escribiendo en el campo ‘*Procurador*’ el nombre y apellidos del procurador que estamos buscando **no filtrando por el valor del colegio seleccionado**.

En la siguiente imagen se muestra una búsqueda con filtros por procurador y colegio

Colegio de Procuradores de :

Procurador:

Resultados de la Búsqueda

<input type="checkbox"/>	Apellidos, Nombre	Nº Colegiado
<input type="checkbox"/>	BAHON ARIAS JUAN MANUEL	P28079999999
<input type="checkbox"/>	ESTEBAN GARCIA MARIA OTILIA	P28079999997
<input type="checkbox"/>	GARCIA HERRREZUELO CARLOS MANUEL	P28079999993
<input type="checkbox"/>	GARCÍA GARCIA GUILLERMO	P28079999982
<input type="checkbox"/>	IZQUIERDO MUÑOZ JUAN PABLO	P28079999999

Realizada la búsqueda, se seleccionan los procuradores que se desean agregar a la lista de procuradores que reciben las copias, y se pulsará sobre el botón “Aceptar”.

Colegio de Procuradores de :

Procurador:

Resultados de la Búsqueda

<input type="checkbox"/>	Apellidos, Nombre	Nº Colegiado
<input checked="" type="checkbox"/>	BAHON ARIAS JUAN MANUEL	P28079999999
<input type="checkbox"/>	ESTEBAN GARCIA MARIA OTILIA	P28079999997
<input type="checkbox"/>	GARCIA HERRREZUELO CARLOS MANUEL	P28079999993
<input checked="" type="checkbox"/>	GARCÍA GARCIA GUILLERMO	P28079999982
<input type="checkbox"/>	IZQUIERDO MUÑOZ JUAN PABLO	P28079999999

Seguidamente, los procuradores seleccionados en la ventana de búsqueda aparecerán en la lista de “Procuradores que reciben las Copias”.

[Nuevo Traslado](#) [Pendientes](#) [Enviados](#) [Recibidos](#) [Desconectar](#)

EDICIÓN DE UN NUEVO TRASLADO

Detalle del Traslado

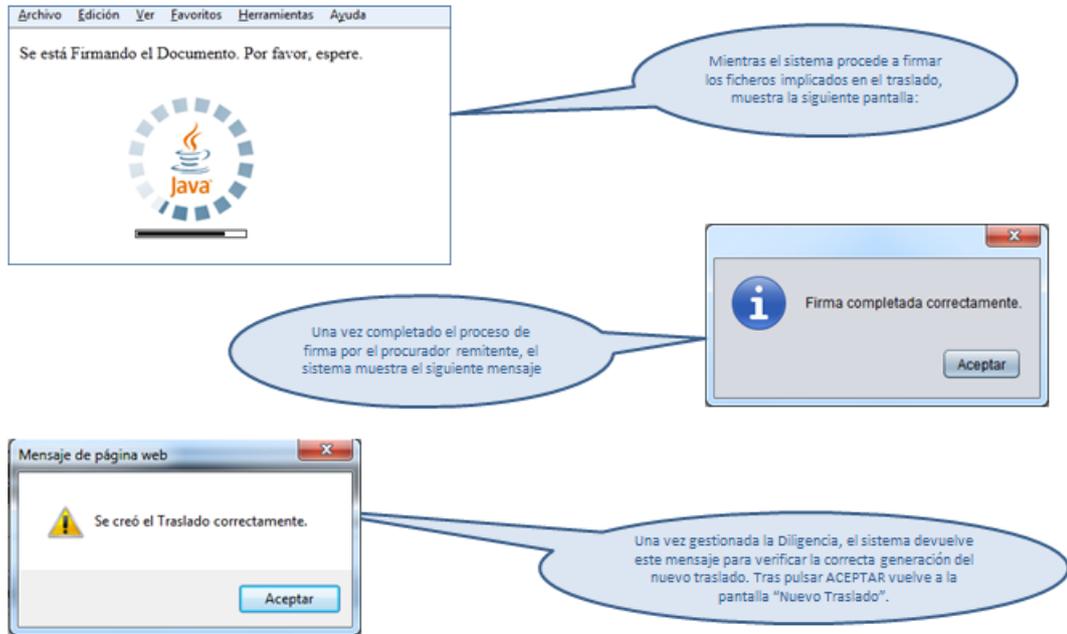
 Enviar Traslado  Cerrar Sesión

Colegio de Procuradores * Número de Autos * /
 Partido Judicial * Referencia del Procurador
 Juzgado * N.I.G. Juzgado
 Procedimiento *
 Sujeto a Plazo Perentorio
 Traslado a Efectos del Art.278
 Fecha Fecha de Escrito 
 Procurador que Traslada * Representado
 Número de Copias aportadas para entregar a otros litisconsortes Designación
 Documento Adjunto *  Número de Hojas por juego de Copias
 Descripción Documento Adjunto

Procuradores que reciben las copias *

+	Procurador	Nº Colegiado	Representado	X
+	JUAN MANUEL BAHON ARIAS	P28079999999	<input type="text"/>	X
+	GUILLERMO GARCÍA GARCIA	P28079999982	<input type="text"/>	X

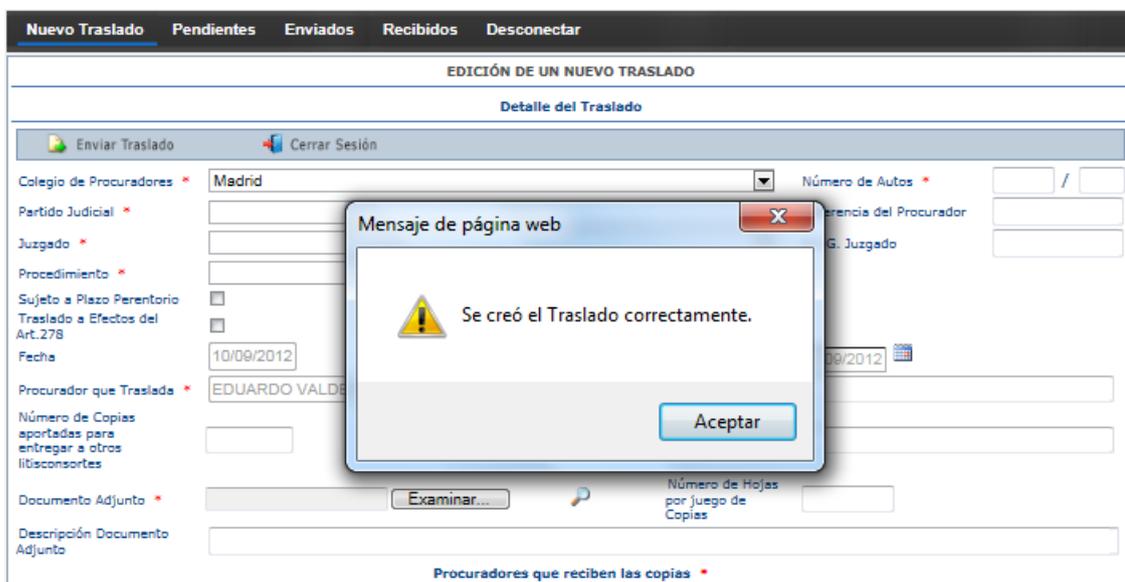
Una vez rellenos todos los campos se puede realizar el Traslado, para ello se pulsará sobre el icono “*Enviar Traslado*” y comienza el proceso de firma de los Traslados. Una vez el aplicativo haya realizado el proceso de Traslados de Copias correctamente, nos avisará mediante un mensaje informativo.



Cuando pulsamos el botón Aceptar nos muestra la Diligencia (un informe con los datos del traslado que acabamos de crear)



Finalmente, pulsando sobre el botón "Volver" de la ventana que contiene la diligencia del traslado la aplicación nos devolverá a la ventana de "Nuevo Traslado" y nos confirma la aplicación que la diligencia y el traslado fue guardado correctamente.

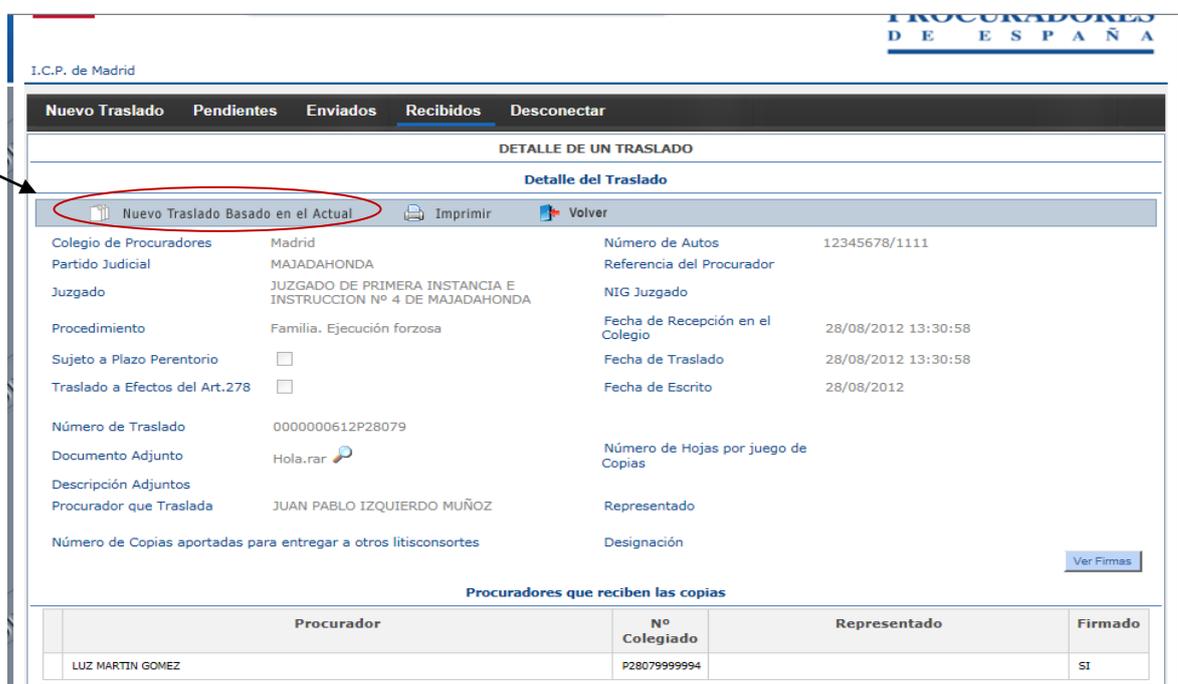


6.1 Nuevo Traslado basado en uno Existente

Para facilitar el alta de un nuevo traslado el aplicativo contempla la acción de poder realizar un Nuevo Traslado obteniendo los datos de uno existente.

Todas las ventanas de Detalle del Sistema de Traslado de Copias contemplan esta opción.

También se puede realizar utilizando el mismo icono desde la lista de traslados en las pantallas “Enviados” y “Recibidos”.



I.C.P. de Madrid

[Nuevo Traslado](#)
[Pendientes](#)
[Enviados](#)
[Recibidos](#)
[Desconectar](#)

DETALLE DE UN TRASLADO

Detalle del Traslado


 Nuevo Traslado Basado en el Actual
 
 Imprimir
 
 Volver

Colegio de Procuradores	Madrid	Número de Autos	12345678/1111
Partido Judicial	MAJADAHONDA	Referencia del Procurador	
Juzgado	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 4 DE MAJADAHONDA	NIG Juzgado	
Procedimiento	Familia. Ejecución forzosa	Fecha de Recepción en el Colegio	28/08/2012 13:30:58
Sujeto a Plazo Perentorio	<input type="checkbox"/>	Fecha de Traslado	28/08/2012 13:30:58
Traslado a Efectos del Art.278	<input type="checkbox"/>	Fecha de Escrito	28/08/2012
Número de Traslado	000000612P28079	Número de Hojas por juego de Copias	
Documento Adjunto	Hola.rar 	Representado	
Descripción Adjuntos		Designación	
Procurador que Traslada	JUAN PABLO IZQUIERDO MUÑOZ		
Número de Copias aportadas para entregar a otros litisconsortes			

[Ver Firmas](#)

Procuradores que reciben las copias

Procurador	Nº Colegiado	Representado	Firmado
LUZ MARTIN GOMEZ	P28079999994		SI

Cuando se pulsa sobre la opción de “*Nuevo Traslado basado en el actual*” se abrirá una ventana que permite realizar el nuevo traslado, esta ventana aparecerá rellena con todos los datos del traslado del Detalle (menos los datos Adjuntos). Todos estos datos **son modificables**.